

# درخواست تلف (ترکیبگی لوله) در دفاتر پیشخوان

۱- شروع

۲- اعتراض مشترک و دریافت رقم کنتور از وی جهت مطابقت مصرف صادر شده

۳- تکمیل فرم بازدید در صورت وجود مصرف غیر متعارف در قبض مصرفی و بالاتر بودن میانگین با اطلاعات سیستم و ارسال به ناحیه

۴- اعزام مامور بازدید به محل (حداکثر ۴۸ ساعت پس از تکمیل فرم)، در صورتیکه آب سرد و گرم طبقه اول و زیرزمین بطور کلی روکار نمودن لوله آب سرد و گرم مامور مجدداً اعزام می گردد. در صورت تایید تکمیل فرم بازدید

۵- پس از تایید توسط ناحیه محاسبه ابطال صورتحساب توسط متصدی پیشخوان و صدور قبض ویژه مابه التفاوت پرداختی توسط مشترک

۶- پایان