

درخواست تغییر نام در دفاتر پیشخوان

۱-
شماره

۲- درخواست مشترک

۳- دریافت سند؛ جواز یا پایان کار و کارت ملی و شناسنامه و قبض آب از مشترک

۴- دریافت اطلاعات پرونده و ممیزی از طریق تماس با ناحیه

۵- در صورت تغییر کاربری محاسبه و دریافت هزینه های اصلاح قرارداد و تسویه بدهی آب بها و تعهدات آب و فاضلاب

۶- دریافت فیش های واریزی مربوط به تغییر نام از مشترک و تکمیل فرم تغییر نام

۷- ارسال به ناحیه

۸- پایان